

平成 22 年 9 月 17 日

(平成 22 年) 第 3 回学年幹事会議事録

同窓会準備の状況報告および確認事項について

36 回担当幹事

《準備状況》

1、出席者数

9 月 15 日現在の戻ってきた葉書の状況 返信合計 519+2 / 発送 2920 通

出席 147+2(葉書なし TEL 連絡)

未定 24

欠席 348

例年実績でこの数字に 100 名ほどの上乘せくらいでしたが、昨年は 64 名の上澄みで今年は若手の会のメンバーの参加等が加わるものの収支が均衡する 260 名までは差がある状況。各学年幹事の方々に別紙の返信用一覧をご覧戴き、最終的に何名ほど着て戴けるかご連絡をいただければありがたく。

各学年担当幹事の方々と協議の上で、95 名の上積み分の確約を戴いた。また、欠席の学年幹事への追加的な連絡担当割りを行うことと、各学年幹事の方々が上積み分に 1 名加えることで目標の 260 名に向けた取組ができるようになると確信した。

1. 恩師・来賓の航空券・宿泊手配

10 月 9 日 (土) 当日は皆様、JAL1804 熊本 9:40⇒羽田 11:15 の便

宿泊先は東武ホテル渋谷を予約。

お迎え：江副さん、斉藤君 (37 回)

リムジンバスで羽田発 11:40 頃 ⇒ 12:30 頃 渋谷セルリアンタワー着

12:30 頃 会場控え室到着予定、

2 名で出迎えに行き、セルリアンタワーまでお連れする。

2. 会報・新聞案内

7 月 31 日に会報発送。新聞は、朝日、読売、毎日等へ要請。

読売新聞の 9 月 21 日 (火) の夕刊に、八高関東地区同窓会の開催告知が掲載

毎日新聞には既に告知されている。

3. 総会

セルリアンタワー

費用と料理の「量重視」について最終打ち合せを 37 回も交えて行なう。

宴会費用が収支を圧迫しているの、出席見込みを踏まえて料理人数を減らす。

全体の量は重視する。(出席見込み 260 人前後⇒料理人数 人)

清田君と37回がホテルと交渉。

4. 物産展

当日案は別紙の通り。宜しければ、来週9月20日の週に発注予定。

36回清田、上村で対応。最終10月2日発注でOK

5. 八代クイズ景品

今回は、購入を行うことはせずに全て、各学年幹事の皆様のご協力を戴き、試供品等をご提供戴き、それを商品に当てたく。目標50個

現在8個、豪華温泉宿泊券、マグカップ、Tシャツ2枚、ストラップ2、本2冊(36回)

各学年幹事でご協力戴ける幹事の方には、10/1必着で下記にお送り戴ければありがたく。

〒104-0031 東京都中央区京橋2-2-17-2F (株)ケイズビュー 香山宛 Tel:03-6202-6500

先輩方のご協力をお願い致します。届いただけで商品にする。

6. 収支の見込み

別紙の通りどうにか黒字にし、持続可能な八校同窓会への第1歩を踏み出したく。

260名ほどになることで黒字化へ

7. 昨年の写真

今年は担当幹事としては行わない予定です。

写真撮影担当は、37回で行う。

8. 役割分担

別紙のとおり。

タイムテーブルを作成し、当日運営。

集合は10時~11時の間にリハーサル等行う予定。コアメンバーは10時。

学年幹事の方々には11時半に起こし戴く。

《確認事項》

1. 式次第

別紙案を作成しましたが、下記の事項に関し、ご相談いたしたく。

1. 新幹事の紹介をするか。するとしたら式のどのタイミングで紹介するか。

一部最後の監査報告の後に行う。

2. 乾杯の音頭(勝井さん)、会計報告(田原さん)、万歳三唱(36回清田か若手)をだれが行うか

3. 花束贈呈をするか

喜寿(高校4回77歳以上現在4名)花は勝井さん購入持参。

4. 校長のあいさつを、第1部から第2部の恩師紹介に移してもいいか

これは一部のみとする。

2. 出席状況、出席者の予測

昨年度9月10日時点の出席回答140人。プラスの予測64人計204名と予測し、214名参加。
上記の通り、260名を目指しもう一段上積み努力を行う。

3. 座席表

A0かA1の座席表を2～3枚用意する。
座席表についてご教示いただきたく。
本件は昨年度と配置が異なるが、ステージ近くに来賓、年配の先輩方
真ん中に若手、入り口に中堅の30回前後を置くことを検討。

4. 当日配布物

式次第。集合写真等の案内。校歌。
校歌は3番まで歌詞を入れる。

5. アトラクション

36回岡田君の八代クイズ。スクリーンを使用する。個人選
クイズの妙案がありましたら、当番幹事岡田まで

6. 第4回幹事会（反省会）

日程 11月19日（金）を予定。
来年の会場については、37回生が提案を行うことにする。
改めて告知

7. 同窓会のビジョン

提案がありましたら、お知らせいただければと思います。
本件は、役員会で討議・検討。またあり方に当たっては快速と離れた形で検討。

8. その他

守屋会長、中村事務局長から報告からご連絡。
当日の受付については、例年どおり、各学年幹事が協力をお願いします。
午前11時半に学年幹事にはお越しいただく。
お金の件を当番幹事はしっかりやる。両替と担当学年での何回から何回で一受付等を予め
設定して、金額をまとめて、当番幹事へ
10月2日事前準備は、午後1時半から、先輩方（上田さん、斉藤さん、下川さん）には午
後2時からお越し戴き、ご指導いただく。尚、場所は、作業性（追加資料作成等）と商品の管
理、物流を踏まえ、36回香山のケイズビュー事務所で行う。